



## REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE AL DEPARTAMENTULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

### CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

#### Art. 1

Învățământul cu frecvență redusă este o forma flexibilă de învățământ superior prin care se asigură posibilitatea de formare inițială, de perfecționare sau de conversie profesională. Universitatea Maritimă din Constanța dispune de resurse umane, de bază materială și logistică performantă, capabile să susțină aceste forme de învățământ, în conformitate cu standardele de calitate în vigoare.

Învățământul cu frecvență redusă (IFR) cuprinde programe de pregătire ale căror componente dominante sunt: perioade compacte de instruire, întâlniri periodice cu studenții pentru desfășurarea activităților obligatorii prevăzute în planurile de învățământ (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate), precum și folosirea unor activități specifice învățământului la distanță.

#### Art. 2

Programele universitare de învățământ cu frecvență redusă asigură calificări superioare universitare, finalizate prin examene de licență sau de diplomă corespunzătoare formei de învățământ superior de lungă durată;

#### Art. 3

Învățământul cu Frecvență Redusă s-a înființat prin decizia Senatului Universității din 11 iunie 2004.

### CAPITOLUL II. ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII IFR

#### Art. 4

În Universitatea Maritimă din Constanța se organizează formele de învățământ cu frecvență redusă (IFR) în conformitate cu Legea învățământului nr. 84/1995, republicată cu modificările ulterioare și cu Hotărârea Guvernului României nr.1011/08.10.2001. Programele de studii IFR se derulează numai în specializări universitare acreditate, conform legii.

#### Art. 5

Managementul programelor de studii în sistemul Învățământului cu frecvență redusă este asigurat de către Departamentul IFR și decanatele facultăților, în baza standardelor naționale de calitate elaborate de Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS) (HG. 1418/2006).

## **Art. 6**

Departamentul IFR este un departament instituțional, coordonat de Senatul Universității Maritime din Constanța

Departamentul IFR are următoarele atribuții:

- sprijină facultățile în organizarea concursului de admitere și promovează forma de învățământ IFR prin mass-media etc.
- elaborează și implementează programul de management al calității în IFR;
- asigură instruirea continuă a titularilor de disciplină, tutorilor și a personalului administrativ implicat în gestionarea activităților IFR;
- împreună cu facultățile, elaborează rapoartele de autoevaluare în vederea obținerii acreditării specializărilor IFR;
- în baza propunerilor facultăților, întocmește statele de funcții adecvate programelor de studii IFR, pe care le supune spre aprobare Senatului Universității;
- asigură funcționarea platformei electronice de învățământ virtual și distribuirea suportului de curs;
- colaborează cu alte departamente IFR din țară sau străinătate pentru modernizarea metodologiilor specifice IFR;
- pune la dispoziția studenților o bază materială adecvată: spații administrative, spații de învățământ, simulatoare, laboratoare, rețele de calculatoare cu acces la internet, biblioteci etc.

## **Art. 7**

Facultatea, prin structurile sale de decizie și administrative, are următoarele atribuții:

- organizează concursul de admitere la IFR, în baza criteriilor generale de admitere stabilite de MECTS și a criteriilor specifice de admitere stabilite de Senatul Universității maritime din Constanța
- elaborează planurile de învățământ ale programelor de studii IFR, similare cu programele din învățământul de zi, aplicând sistemul de credite transferabile (ECTS);
- gestionează activitățile didactice IFR potrivit prevederilor REGULAMENTUL
- de organizare a activității didactice pe baza sistemului de credite transferabile (ECTS) în Universitatea Maritimă din Constanța
- desemnează cadrele didactice titulare de disciplină, tutorii și responsabilii activităților aplicative;
- asigură resursele educaționale pe suporturi multiple de studiu (cărți, CD-uri, site WEB etc);
- răspunde de elaborarea suportului de curs în format tipărit și electronic;
- gestionează contractele de școlarizare și contractele anuale de studii, încheiate cu studenții IFR la începutul fiecărui an universitar;
- pune la dispoziția studenților o bază materială adecvată: spații administrative, spații de învățământ, spații pentru sistemul tutorial, laboratoare, rețele de calculatoare cu acces la internet, biblioteci etc;
- asigură consilierea și orientarea profesională a studenților.

## **Art. 8**

În conformitate cu prevederile art.146, din legea nr. 84/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile H.G. 1011/08.10.2001, Departamentul IFR este condus de Consiliul Departamentului din care fac parte: rectorul universității, prorectorul cu activitatea didactică, directorul Departamentului IFR, decanii

facultăților cu studenți la IFR și directorii de programe de studii IFR. Consiliul Departamentului are un secretar, numit de directorul Departamentului IFR și validat de membrii consiliului.

Consiliul Departamentului IFR este validat de Senatul Universității, subordonându-se acestuia.

#### **Art. 9**

Directorul Departamentului IFR trebuie să aibă funcția didactică de conferențiar sau profesor universitar. El este numit de Rectorul Universității și validat de Senatul Universității.

Directorul Departamentului IFR asigură conducerea operativă a departamentului. El propune spre aprobare Consiliului Departamentului și Senatului Universității structura serviciilor specifice și organigrama.

#### **Art. 10**

Departamentul IFR are o structură organizatorică proprie, conform organigramei stabilite de Consiliul Departamentului și aprobată de Senatul Universității.

#### **Art. 11**

În funcție de solicitări și de baza materială disponibilă, forma de învățământ IFR poate fi organizată și în alte centre decât centrul Universității maritime din Constanta. Centrele teritoriale IFR se înființează prin hotărâre a Senatului Universității, funcționarea lor fiind reglementată prin contract/convenție de colaborare încheiată între Universitate și instituția gazdă din teritoriu. Activitatea organizatorică și administrativă în centrele teritoriale este coordonată de Departamentul IFR, în timp ce gestionarea procesului didactic este asigurată de facultăți.

#### **Art. 12**

Fiecare program de studii (specializare) IFR este coordonat de un director de program de studii IFR, numit de conducerea facultății din care face parte și validat de Consiliul Departamentului IFR.

### **CAPITOLUL III. ACTIVITATEA DIDACTICĂ**

#### **Art. 13**

Înscrierea și selecția candidaților pentru programele de studiu IFR se realizează după metodologia de admitere aprobată de Senatul Universității, conform reglementărilor Ministerului Educației, Cercetării Tineretului și Sportului. Candidații declarați admiși la IFR au obligația să încheie cu facultățile un contract de școlarizare, valabil pentru întreg programul curricular. Pentru fiecare din anii următori vor încheia un contract anual de studii.

#### **Art. 14**

Durata studiilor în învățământul universitar de licență IFR este egală cu durata studiilor de la învățământul de zi, de la aceeași specializare.

#### **Art. 15**

Programele de studii IFR se organizează pe baza planurilor de învățământ aprobate pentru aceleași specializări în învățământul de zi, diplomele obținute la absolvire fiind echivalente cu cele de la învățământul de zi. Planurile de învățământ IFR poartă viza decanului facultății, a directorului Departamentului IFR și se aprobă de către rectorul Universității. La IFR se aplică sistemul de credite transferabile similar cu învățământul de zi.

#### **Art. 16**

Toate activitățile didactice IFR sunt organizate și gestionate la nivelul catedrelor și facultăților. Planificarea activităților didactice se face de către directorul de program de studii IFR cu acordul conducerii facultății.

#### **Art. 17**

Statele de funcții se elaborează în facultățile care administrează programele de studii IFR. Acestea sunt aprobate de conducerea facultății și validate de Consiliul Profesoral. Statele de funcții, elaborate separat pe cele două forme de învățământ, sunt depuse la Departamentul IFR, care le transmite Rectoratului și Senatului Universității.

#### **Art. 18**

Personalul care asigură desfășurarea procesului de învățământ la IFR este format din cadre didactice calificate ale Universității și profesori asociați/cercetători științifici de la alte centre universitare sau din institute de cercetare, licee.

Desemnarea cadrelor didactice (titulari de disciplină, tutori, personal pentru activități aplicative IFR) se aprobă de către Consiliul Profesoral al Facultății, la propunerea șefilor de catedră și a conducerii facultăților.

#### **Art. 19**

Titularii de disciplină elaborează programa analitică și calendarul disciplinei. Împreună cu tutorii, asigură evaluarea periodică și finală a studenților. Tutorii desfășoară activități de consiliere și îndrumare grup de studenți înscriși într-un program de studiu IFR..

#### **Art. 20**

Pentru desfășurarea procesului de învățământ, titularul de disciplină va realiza materiale didactice conform standardelor ARACIS (suport de curs, caiete de lucrări aplicative, programe, teste de evaluare etc). Garantarea calitativă a conținutului materialelor didactice este în responsabilitatea titularului de disciplină.

#### **Art. 21**

Toate materialele didactice IFR se multiplică/editează în cadrul tipografiei/editurii Universității și în alte tipografii/editurii locale sau centrale. Înainte de a fi tipărit, cursul se supune analizei și aprobării catedrei de specialitate și Consiliului Profesoral al Facultății. Suportul de curs, în format tipărit, se distribuie obligatoriu în contul taxei de studiu.

#### **Art. 22**

Evidența activității studenților (cataloge, centralizatoare, registre matricole, situații statistice etc.) se ține la secretariatul Departamentului IFR.

#### **Art. 23**

Diplomele și certificatele de studii sunt elaborate de Rectoratul Universității, în conformitate cu regulamentul actelor de studii.

### **CAPITOLUL IV. ACTIVITATEA FINANCIARĂ**

#### **Art. 24**

Veniturile obținute din taxele de studii pentru forma IFR se utilizează integral de către Universitate, în conformitate cu prevederile legale, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat. Veniturile realizate și neutilizate la finele anului se raportează cu aceeași destinație pentru anul următor.

**Art. 25**

Resursele financiare din taxele de studii sunt colectate de compartimentul financiar-contabil al Universității și gestionate de către Universitate , conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Senatul Universității.

**Art. 26**

Taxele de studii și alte tipuri de taxe (recuperări laboratoare, restanțe, penalități etc.) sunt propuse anual de Consiliile Profesoriale ale facultăților și aprobate de Senatul Universității.

**Art. 27**

Salarizarea cadrelor didactice se face conform legii, cu respectarea normativelor și a standardelor în vigoare pentru IFR. Activitățile didactice se plătesc pe baza statelor de funcții elaborate de facultăți și aprobate de Senatul Universității.

**Art. 28**

Cuantumul indemnizației pentru directorul Departamentului IFR se stabilește în baza legii, prin Hotărârea Biroului de Senat, la propunerea Rectorului.

**CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE****Art. 29**

Organizarea programelor de studii IFR se poate face și prin asociere cu alte universități din țară și străinătate, în condițiile legii.

**Art. 30**

Orice modificare a prezentului Regulament intern de funcționare se va face la propunerea Consiliului Departamentului IFR, cu aprobarea Senatului Universității Maritime din Constanta.

**Art. 31**

Prezentul Regulament intern de funcționare a fost aprobat de Senatul Universității în ședința sa din data de 11.01.2010.