



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



**GHIDUL PENTRU STUDENȚII
DE LA FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ**

STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2010-2011

Semestrul I – 14 Săptămâni

SEMESTRUL I -14 săptămâni didactice – 4 săptămâni evaluare

4 octombrie 2010 - 23 decembrie 2010 - cursuri
24 decembrie 2010- 09 ianuarie 2011 - vacanța de iarnă
10 ianuarie 2011 - 21 ianuarie 2011 – cursuri
24 ianuarie 2011 - 13 februarie 2011 - sesiune de examene
14 februarie 2011- 20 februarie 2011 –sesiune de restanțe (ani anteriori)
21 februarie - 27 februarie 2011- vacanta intersemestrială

La Facultatea Navigație și Transport Naval, anul IV de studii (an universitar 2010/2011) semestrul I
- practică ambarcată

SEMESTRUL II - -14 săptămâni didactice – 4 săptămâni evaluare

28 februarie 2011 – 03 iunie 2011 - cursuri
06 iunie 2011 - 26 iunie 2011- sesiune de examene
27 iunie 2011- 03 iulie 2011- sesiune de restanțe (ani anteriori)
04 iulie 2011 - 17 iulie 2011 –practica (I,II,III)
18 iulie 2011– 28 august 2011 – vacanța de vară
29 august 2011– 11 septembrie 2011 – sesiune de restanțe

SESIUNE EXAMEN FINALIZARE STUDII 11-17 IULIE 2011

**PROCEDURI DE ÎNMATRICULARE, REÎNMATRICULARE, ÎNSCRIERE,
EXMATRICULARE**

Pentru a dobândi și menține calitatea de student al Universității Maritime din Constanta, solicitantul trebuie să inițieze și să parcurgă complet, procedura de înmatriculare/reînmatriculare într-un program de studiu până la 1 octombrie a anului universitar.

(1)**Înmatricularea** într-un program de studiu este o procedură ce se inițiază prin concursul de admitere în anul I de studiu sau prin transfer în ceilalți ani.

(2)Candidatul admis la unul din programele de studiu în urma concursului de admitere dobândește calitatea de student al Universității Maritime din Constanța și este înmatriculat prin decizia Rectorului.

(3) Fiecare student este înscris în Registrul Matricol, sub un număr unic, valabil pentru întreaga sa școlarizare în specializarea respectivă. Aceste numere se dau în continuare, pentru fiecare nouă serie de studenți.

(4) La începutul anului întâi, până la 01 octombrie, se încheie între student și universitate un contract în care se specifică drepturile și obligațiile părților. În anii următori, până la aceeași dată, se va încheia un act adițional la contractul de studii ce conține eventuale modificări la contractul de studii.

(5) Menținerea într-un program de studiu se face anual de către student, prin înscriere, la secretariatul facultății, până la 01 octombrie. Numai prin înscriere se poate menține calitatea de student al Universității Maritime din Constanța, în caz contrar studentul fiind exmatriculat.

(6) Contractul de studii stipulează drepturile și obligațiile reciproce. De asemenea studentul poate încheia, în nume personal, contract cu orice persoană juridică sau fizică, în scopul de a obține suport material pe perioada studiilor. Acest contract trebuie vizat de decan.

(7) La înscrierea studentului în Registrul Matricol se va întocmi și dosarul personal, care va cuprinde:

- fișa de înscriere în anul I de studii conform formularului tip;
- diploma de studii liceale în original;
- actul de naștere în copie legalizată;
- adeverința medicală;
- contractul (contractele) încheiate pe parcursul activității didactice.

(8) În perioada școlarizării dosarul studentului se completează cu:

- actele necesare pentru acordarea bursei, conform regulamentului de burse (pentru cel care solicită bursă);
- actele prin care s-au acordat anumite drepturi, evidențieri ori s-au aplicat sancțiuni;

(9) La înscrierea în facultate decanatul eliberează fiecărui student:

- carnetul de student
- legitimația de student

(10) Studenții de la alte universități se pot **transfera** la U.M.C. conform legislației în vigoare și a condițiilor stabilite de senatul U.M.C. Studenții din U.M.C. se pot transfera de la o facultate sau specializare la alta, dacă au motive bine întemeiate și numai după încheierea situației școlare a anului de studii în care a fost înscris cu mențiunea "promovat" sau "promovat condiționat". Cererile de transfer se vor depune la Decanatul Facultății cu 10 zile înainte de începerea anului universitar.

(11) Transferarea studentului se poate face numai pentru anii 2 și 3 și numai de la o facultate la alta cu profil identic sau apropiat, în funcție de locurile disponibile la specializarea solicitată. Cazurile deosebite vor fi supuse discuției senatului.

(12) Decanul care primește studentul transferat va stabili, odată cu înmatricularea acestuia, eventualele examene de diferență pe care acesta va trebui să le susțină sau alte activități obligatorii, conform planului de învățământ și programelor de curs, în termen de 15 zile de la înmatriculare. Examenele de diferență vor fi susținute de studenți până la sfârșitul școlarizării.

(13) Odată cu transferul aprobat al studentului, acesta va fi înmatriculat și va parcurge toate etapele descrise la înmatricularea studenților.

(14) Absolvenții unei forme de învățământ de scurtă durată sau studenții care au acumulat un număr de credite într-o perioadă de studii universitare anterioară legală pot opta pentru **continuarea studiilor** în cadrul învățământului de lungă durată. Numărul creditelor de studii transferabile constituie elementul de referință pe care UMC îl poate utiliza în recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare legale efectuate anterior în același domeniu fundamental în scopul echivalării și transferării creditelor de studiu transferabile și a continuării studiilor dintr-un program de studii ales de student. Aceste cereri se vor depune la decanatul facultății cu cel puțin 10 zile înainte de data începerii anului universitar.

(15) Forul academic autorizat să echivaleze disciplinele de studiu este Biroul Consiliului Facultății care a adoptat planul de învățământ respectiv, la propunerea titularului de disciplină și a catedrei organizatoare a programului de studiu la care studentul este înscris. Pentru a fi recunoscute, disciplinele ce stau la baza echivalării trebuie să fi fost promovate într-o universitate acreditată din țară sau străinătate.

(16) Studenții declarați admiși își vor da diferențele până la sfârșitul școlarizării.

(17) Persoana admisă la un program de studii universitare de licență are calitatea de student, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

(18) Un student la forma de învățământ frecvență redusă **nu** poate solicita parcurgerea într-un an universitar a doi ani de studiu, sau din cadru a două planuri de învățământ de la specializări diferite.

(19) Un student poate solicita întreruperea temporară a studiilor, printr-o cerere motivată, în următoarele cazuri:

- studențe aflate în concediu de maternitate;
- studenți bolnavi, care în cursul anului universitar curent au avut cel puțin 60 zile de concediu medical, din care cel puțin 10 zile spitalizare;
- studenți plecați cu burse în alte centre universitare din țară sau străinătate pe o perioadă mai mare de 30 zile consecutive;
- alte motive.

(20) Biroul consiliului facultății aproba cererea de întrerupere temporară a studiilor, de regulă, pe durata de un an, până în data de 10 octombrie.

(21) Reluarea studiilor după perioada de întrerupere este posibilă, pe baza cererii-tip de înscriere anuală, doar în regim de „cu taxă” în anul universitar respectiv chiar dacă au fost la forma de învățământ bugetată până în momentul întreruperii studiilor.

(22) La reluarea studiilor, studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ corespunzător promoției cu care își reia studiile universitare, disciplinele promovate anterior întreruperii studiilor, fiind recunoscute ca promovate.

(23) **Retragerea de la studii** poate fi solicitată și se finalizează prin decizia de exmatriculare.

(24) Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii, studentul nu a obținut toate creditele stabilite în planul de învățământ, poate solicita, până în data de 5 octombrie, prelungirea școlarității, pentru disciplinele rămase nepromovate.

(25) **Exmatricularea cu drept de reînscris** se aplică la propunerea consiliului facultății cu aprobarea senatului și se aplică în următoarele cazuri:

- neîndeplinirea cerințelor prevăzute pentru „promovarea” sau „promovarea condiționată” din planul de învățământ al programului de studii;
- neachitarea taxelor de școlarizare în termenii contractului de studii încheiat cu universitatea;

(26) **Exmatricularea din instituția de învățământ superior** - se hotărăște de senat, la propunerea biroului consiliului facultății și se aplică studentului care, repetând anul de studii, a săvârșit abateri grave, a încălcat prevederile regulamentelor în vigoare sau normele de comportare în societate, a adus grave prejudicii materiale instituției. Discutarea propunerii de exmatriculare, în cadrul biroului consiliului facultății are loc în prezența studentului în cauză. În ordinul de exmatriculare se va preciza motivul exmatriculării. Reluarea studiilor în învățământul superior se poate face cu acordul senatului.

(27) **Exmatricularea din învățământul superior** - se aplică pentru abateri deosebit de grave. Aceasta se hotărăște de Ministerul Educației Naționale, Tineretului și Sportului la propunerea rectorului, făcută în baza discutării cazului respectiv în senat, în prezența studentului propus pentru exmatriculare.

(28) Pentru a face dovada acumulării cunoștințelor predate în procesul de învățământ, studenții au obligația să se prezinte la **formele de evaluare prevăzute** în planul de învățământ. Formele de evaluare cuprind: examene, colocvii, susțineri de proiecte. Oricare din formele de evaluare menționate mai sus, nepromovate, devine restanță.

(29) Studenții susțin examene în sesiunile prevăzute în planul de învățământ, de regulă iarna și vara. Celelalte probe de evaluare (colocviile) se încheie, de regulă, în ultimele două săptămâni ale semestrului în care este prevăzută disciplina respectivă.

(30) Pe parcursul semestrelor se pot programa de comun acord studenți cu cadre didactice, și alte forme de evaluare, iar rezultatele obținute la aceste evaluări vor fi luate în considerare la acordarea notei examenelor finale din sesiunile stabilite, în conformitate cu sistemul de credite.

(31) Ziua și ora susținerii examenelor, pentru toate formele de învățământ, se stabilesc de către decanate. Programul se întocmește pe grupe și se aduce la cunoștința secretariatului cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea sesiunii de examene.

(32) Studenții pot susține examenele din anul curent fără taxă în sesiunile organizate de drept prin structura anului universitar, inclusiv în sesiunea de restanțe din luna septembrie. Pentru restanțele din anii anteriori examinarea se face cu taxă, în cuantumul stabilit de senat, și în perioadele stabilite de decanate.

(33) Examenele se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă - asistat de cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările practice la acea grupă - în ziua și sala fixată. În cazul în care este vorba de aceeași persoană, șeful de catedră va numi un alt cadru didactic pentru asistență. Înlocuirea examinatorului se poate face la cererea justificată a acestuia, cu aprobarea decanului. În situații excepționale, studentul poate solicita ca examenul să se desfășoare în fața unei comisii propusă de decanul facultății și numită de rector.

(34) Studentul care, din motive obiective, nu se poate prezenta la examenul programat pentru grupa sa, poate solicita decanatului, cu acordul profesorului, reprogramarea susținerii examenului cu o altă grupă.

(35) Studenții care la sfârșitul sesiunii de vară sunt integraliști pot solicita în sesiunea din toamnă mărirea notei. În urma examinării, rămâne valabilă ultima notă obținută.

(36) La începutul anului universitar decanatul va face cunoscut, pe baza planurilor de învățământ, disciplinele obligatorii și cele opționale pentru fiecare an de studiu. Studentul va depune în termen de 10 zile opțiunea pentru disciplinele opționale. Nota obținută la disciplinele facultative se trece în documentele de evidență a situației școlare a studentului, precum și în carnetul de student.

(37) Notarea răspunsurilor studentului la examene, verificări, proiecte se face cu note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5.

(38) Studentul care încearcă să promoveze examenele prin fraudă, va fi sancționat. Sancționarea va fi hotărâtă în Consiliului facultății.

(39) Rezultatele obținute la examene se înscriu imediat după examinare în catalogul de examen și în carnetul de student, completându-se toate rubricile. Pentru studentul care nu se prezintă la examenele planificate în sesiunea respectivă, se trece „absent” în catalogul de examen. Încheierea situației școlare a studentului se face în termen de o săptămână de la terminarea sesiunii de restanțe, după cum urmează:

a) promovat. Studentul care a promovat toate probele de evaluare (examene, colocvii, proiecte) fixate în planul de învățământ.

b) promovat condiționat. Studentul care a acumulat un număr minim de credite egal cu totalul creditelor necesare promovării, mai puțin o treime din numărul anual de credite.

c) repetent. Studentul care nu promovează anul universitar.

d) exmatriculat, conform sistemului de credite sau pentru neplata taxelor de școlarizare.

e) retras. Studentul care solicită întreruperea studiilor.

Întreruperea studiilor se poate face numai la începutul anului universitar, în perioada în care se încheie contractele de studii. Cererea de întrerupere studii se aprobă de către rector pe bază de

dovezi prezentate de student. Situația școlară a acestui student se va încheia pentru anul universitar respectiv cu mențiunea "retras". La reînmatriculare studentul va îndeplini toate obligațiile anului în care este înscris.

În mod excepțional și din motive independente de voința studentului (certificat medical prelungit, caz de forță majoră) întreruperea studiilor se poate face și în timpul anului universitar. În acest caz, reînmatricularea se va face în semestrul I al anului următor.

Pentru studenții ultimului an de studii, situația școlară se încheie cu o săptămână înainte de data fixată pentru examenul de diplomă.

Studenții din ultimul an de studiu care au statutul "promovat condiționat", pot susține restanțele în sesiunile obișnuite.

Studenții din ultimul an de studiu aflați în voiaje de practică care nu pot participa la sesiunile obișnuite beneficiază de sesiune deschisă de examene, în perioadele în care universitatea organizează aceste sesiuni deschise.

Prezentarea la **examenul de finalizare a studiilor** este condiționată de promovarea totală și de achitarea tuturor obligațiilor școlare, financiare sau de altă natură față de universitate.

Absolvenții care promovează examenul de diplomă vor primi **Diploma de inginer**, însoțită de **Foaia matricola** sau **Suplimentul la Diploma**.

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI DESFASURARE A SESIUNILOR DESCHISE DE EXAMENE IN UNIVERSITATEA MARITIMA DIN CONSTANTA

Evaluarea studentilor in sesiunile deschise de examene din Universitatea Maritima din Constanta

Sesiunile deschise de examene pentru studentii care au efectuat practica ambarcata

Art.1. Studenții care au efectuat stagii de practică ambarcată la bordul navelor comerciale prin intermediul companiilor de crewing/shipping pot avea "sesiune deschisă de examene".

Art.2. Pentru a veni în sprijinul studenților de la specializarile Navigație și Transport Maritim și Fluvial, Electromecanica Navala și Electrotehnica, specializări care permit studenților accesul la brevet de ofițer maritim și care prevăd în planul de învățământ practica ambarcată conform regulilor din STCW, Universitatea Maritimă din Constanța organizează sesiuni deschise de examene.

Art.3. Studenții care au efectuat stagii de practică ambarcată la bordul navelor comerciale prin intermediul companiilor de crewing/shipping, fie ca sunt studenți care efectuează studii paralele, forma de învățământ ZI sau IFR, beneficiază de dreptul la sesiune deschisă, în următoarele condiții:

1. Dreptul la sesiune deschisă de examene înseamnă refacerea de către studenți a activității didactice și susținerea examenelor din sesiunea/sesiunile în timpul cărora studentul a fost plecat în voiaj. Sesiunea deschisă de examene înseamnă repetarea sesiunilor de examene la care studentul a absentat cu aceleași drepturi și obligații pe care le-a avut un student care a participat la sesiunea de drept programată în cursul unui an universitar.

2. Pentru sesiunea de examene din iarnă organizată în perioada 24 ianuarie 2011 - 13 februarie 2011 se organizează sesiune deschisă de examene de către universitate în perioada 11.04.2011-15.05.2011. Studenții care au fost plecați în voiaje în perioada sesiunii de examene din ianuarie își pot da examenul materiilor din primul semestru fără să achite nicio taxă suplimentară iar examenul restant din anii anteriori cu achitarea taxei de examinare.

3. Pentru sesiunea de examene din vară organizată în perioada 06 iunie 2011 - 26 iunie 2011 se organizează sesiune deschisă de examene de către universitate în perioada 01.09.2011-31.09.2011. Studenții care au fost plecați în voiaje în perioada sesiunii de examene din iunie își pot da examenul materiilor din semestru al doilea fără să achite nicio taxă suplimentară iar examenul restant din anii anteriori cu achitarea taxei de examinare.

4. În perioada 01.09.2011- 15.09.2011 universitatea organizează sesiunea de restanțe în care se pot susține examenul de restanțe la toate disciplinele pentru toți studenții restanțieri. Examenul

restante din anul universitar în curs se sustine de catre studentii restantieri fara achitarea unei taxe de examen iar examenele de restante din anii anteriori se sustin dupa achitarea unei taxe de reexaminare.

5.Studentii care la 31.09.2011 nu au acumulat numarul de credite necesar promovarii anului universitar vor fi declarati la 01.10.2011 repetenti.

6.Pentru inmatriculare in anul universitar 2011-2012 pe care il vor repeta studentii trebuie sa depuna o cerere de inmatriculare la decanatele facultatilor unde sunt studenti. In cazul in care nu depun cererea de inmatriculare ei vor fi exmatriculati si vor avea dreptul de inmatriculare in anul universitar urmator pe baza unei cereri de inmatriculare.

7.Pentru studentii care absenteaza la sesiunea de restante din toamna dar care au acumulat in sesiunile de examene din anul universitar 2010-2011 numarul de credite necesar pentru a promova, se înscriu automat in anul universitar 2011-2012.

8.In perioada 15 noiembrie -15 decembrie 2011 se organizeaza sesiune deschisa de examene pentru studentii care au absentat la sesiunea de examene de restante din 01.09.2011- 15.09.2011 si in timpul careia studentii restantieri pot sustine toate examenele restante din anii anteriori. Creditele obtinute in aceasta sesiune nu se adauga la creditele pe care studentii le detineau la 31 septembrie 2011 ca sa le permita promovarea in an superior.

9.Studentii trebuie să dovedească faptul că au fost ambarcați la bordul unei nave maritime respectand urmatoarele etape.

- Studentii au obligatia sa informeze in scris Departamentul de Promovare - Brevetare de intentia lor de a pleca in stagiul pentru efectuarea practicii ambarcate prezentand actele oficiale doveditoare.

- La plecarea în voiajul de practică studentul va prezenta la Departamentul Brevetare Promovare Cursuri IMO o copie a contractului încheiat cu compania de shipping, iar la întoarcerea din voiaj va prezenta o copie a sea service-ului care poartă semnătura comandantului și ștampila navei.

- Pentru a beneficia de sesiune deschisa, studentul la intoarcerea din stagiul de practica imbarcata va depune in termen de cel mult 14 zile la Departamentul Promovare - Brevetare o cerere insotita de documentele care atesta perioada de practica (si data debarcarii). Dupa avizarea cererii de catre directorul Departamentului Promovare - Brevetare decanul facultatii stabileste perioada alocata sesiunii deschise, cererea fiind apoi transmisa in copie Secretariatului Facultatii.

10.Sesiunea deschisă de examene se organizează in fiecare semestru, astfel:

a.in perioada 15 noiembrie- 15 decembrie

b.in perioada 11 aprilie- 15 mai

Art.4. Nu pot beneficia de acordarea dreptului la sesiune deschisa:

-studentii inmatriculati la specializarea Electrotehnica sau Electromecanica Navala forma de invatamant ZI care au efectuat cel putin 6 luni de practica ambarcata

-studentii inmatriculati la specializarea Navigatie si Transport maritim si Fluvial forma de invatamant ZI care au efectuat cel putin 12 luni de practica ambarcata.

-studentii de la forma de invatamant ZI sau FR in anul IV suplimentar

Art.5. Studentii carora li se acorda dreptul la sesiune deschisa au obligatia sa refaca activitatea didactica si pot sustine verificarile care s-au organizat in perioada efectuarii particii ambarcate fara a li se percepe taxe suplimentare.

Art.6. Notele obtinute la colocvii si examene se trec in carnetul de student si in foile de catalog, dar inregistrarea lor in programul de evidenta scolara se va face numai atunci cand sunt planificate sesiunile de examene in structura anului universitar.

Art.7. După aprobarea cererii, studentii trebuie să stabilească de comun acord cu profesorii, modalitatea recuperarii activitatii didactice si orarul examenelor care se vor desfasura in timpul orelor didactice ale cadrelor didactice.

Art.8. La disciplinele la care susținerea examenului este condiționată de efectuarea laboratoarelor sau a proiectelor, se procedează în felul următor:

a. Pentru studenții care au aprobată sesiune deschisă și au efectuat voiaje conform cu domeniile lor de studiu se consideră că au efectuat laboratoarele și vor fi primiți în examen

b. evaluarea (notarea) pentru activitatea din timpul semestrului se face în funcție de activitățile desfășurate pe durata voiajului, dovedite prin completarea caietului de practică (caietul de practică poate fi modelul ANR sau alt tip de caiet de practică utilizat de armatorul respectiv)

Art.9. Studenții care sunt înscriși și la a doua specializare în cadrul UMC și navigă pe funcții de Ofițeri, precum și studenții din Republica Moldova, beneficiază de prevederile de la acest capitol, indiferent de compania de crewing/armatorul la care navigă.

Sesiunile deschise de examene pentru studentii care au efectuat mobilitate internationala

Art.10. Studenții cuprinși în programe de mobilități internaționale pot avea "sesiune deschisă de examene".

Art.11. Examenele promovate în cadrul mobilităților internaționale ale Universității Maritimie din Constanta se recunosc.

Art.12. Examenele din sesiunile de la care studentii cuprinși în programele de mobilitate internationala au absentat și nu se regasesc în examenele sustinute în cadrul programului de mobilitate pot fi sustinute în cadrul sesiunilor deschise de examene.

Art.13. Studentii care au participat la mobilitate internationala la întoarcerea în universitate se vor prezenta la Departamentul Cercetare pentru a justifica pe baza documentelor oficiale includerea lor în baze de date și vor întocmi raportul final de evaluare solicitat în programul de mobilitate.

Art.14. Studentii care au participat la mobilitate internationala fac o cerere de organizare a sesiunii deschise de examene pe care o adreează decanului facultatii.

Art.15. Sesiunea deschisa de examene se organizeaza pentru examenele din sesiunile de examene la care studentul a absentat fiind plecat în programul de mobilitate internationala.

Art.16. După aprobarea cererii de către decan și stabilirea perioadei de sesiune deschisa, pentru disciplinele la care trebuie să refacă activitatea didactica și să sustina examene studenții trebuie să stabilească de comun acord cu profesorii, modalitatea recuperării activității didactice și orarul examenelor care se vor desfășura în timpul orelor didactice ale cadrelor didactice.

Director DIFR
conf.dr.ing.]

