

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A  
CONCURSULUI DE ADMITERE ÎN  
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA  
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2010-2011**

**NORME GENERALE**

**Art. 1.**

Concursul de admitere în Universitatea Maritimă din Constanța se desfășoară în conformitate cu:

- Legea învățământului nr. 84/1995, republicată cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 441/2001 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă;
- Hotărârea Guvernului nr. 1004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate în învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare;
- Hotărârea Guvernului nr. 635/11.06.2008 privind structurile instituțiilor de învățământ superior și specializările/programele de studii universitare de licență acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu organizate de acestea, republicată;
- Hotărârea Guvernului nr. 51/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării și Inovării;
- Hotărârea Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Hotărârea Guvernului nr. 567/2005 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- Având în vedere Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr.3855/17.05.2010 *privind Criteriile generale de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat pentru anul universitar 2010-2011;*

**Art. 2.**

Admiterea la Universitatea Maritimă din Constanța se organizează în conformitate cu **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2010-2011** aprobat de Senatul universității.

**CONDIȚII GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA ADMITERII**

**Art. 3.**

Admiterea în învățământul superior se organizează astfel:

- a. pe locuri subvenționate de la bugetul de stat;
- b. pe locuri cu taxă (învățământ de zi și frecvență redusă).

Locurile finanțate de la bugetul de stat sunt stabilite prin ordin al ministrului, pe baza cifrelor de școlarizare aprobate prin hotărâre de Guvern.

Locurile în regim cu taxă se stabilesc, în baza autonomiei universitare, de către Senatul Universității Maritime din Constanța, la propunerea consiliilor profesionale din

cadrul facultăților. Pot candida pe locurile cu taxă candidații aflați sub linia de admitere pentru locurile finanțate de la buget, în ordinea descrescătoare a mediilor de bacalaureat și care solicită aceasta, explicit, în fișa de înscriere, precum și cei care optează numai pentru această formă de învățământ ori pot fi admiși numai la această formă de învățământ.

**Art. 4.**

În Universitatea Maritimă din Constanța se organizează admitere pentru următoarele 3 cicluri:

a. licență;

b. masterat, pe locuri bugetate și cu taxă, în învățământul de zi (sau se poate organiza, în condițiile legii, în funcție de acreditare la forma de învățământ și la frecvență redusă). Admiterea la master a absolvenților din Republica Moldova cu diploma de licență obținută în România, se organizează în aceleași condiții cu ale absolvenților români. Rezultatele vor fi afișate după centralizarea listei cu toți candidații (din Republica Moldova) la Rectorat, departajarea făcându-se în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la admitere. Criterii de departajare :

- media obținută la examenul de licență;
- media anilor de studiu.

În cazul candidaților din Republica Moldova, indiferent de ciclul la care dau admitere (licență sau masterat), aceștia trebuie să facă dovada cetățeniei moldovenești, în cazul în care candidează pe locurile special alocate pentru ei. În cazul dublei cetățenii româno-moldovenească candidații vor opta pentru una dintre cetățeniile cu care vor să participe la concurs și această opțiune nu poate fi schimbată pe parcursul admiterii din anul universitar respectiv.

În cazul candidaților de etnie romă, distribuția locurilor bugetate se va face conform dispozițiilor M.E.C.T.S. De asemenea, actele suplimentare necesare ocupării acestui loc bugetat vor fi cele stabilite tot prin dispoziție M.E.C.T.S.

c. doctorat, pe locuri bugetate și cu taxă, cu frecvență sau fără frecvență.

**Art. 5.**

Organizarea și desfășurarea admiterii la nivelurile 4.a, 4.b și 4.c sunt reglementate prin regulamente specifice.

## **I. REGULAMENT DE ADMITERE PENTRU CICLUL DE LICENȚĂ**

**Art. 6.**

Universitatea Maritimă din Constanța organizează concurs de admitere la **ciclul de studii LICENȚĂ** pentru învățământ universitar cu durata de 4 ani pentru domeniile "Navigație și Ingineria Navală", "Inginerie Electrică" "Ingineria Mediului" "Ingineria Electronică și Telecomunicații" și "Inginerie și management".

Diploma de licență conferă absolventului drepturi privind angajabilitatea, salarizarea, accesul la studiile de nivel master.

**Art. 7.**

Admiterea în învățământul universitar se organizează pe domeniile definite conform legislației în vigoare Hotărârea de Guvern nr. 749/06.07.2009. Domeniul cuprinde una sau mai multe specializări universitare.

**Art. 8.**

Concursul de admitere se organizează în două moduri: **proba de verificare a cunoștințelor** având asociat examenul de bacalaureat și **concurs de dosare**, cu departajarea candidaților exclusiv în funcție de media obținută la bacalaureat pentru forma de învățământ cu taxa la toate specializările. Rezultatele finale ale concursului cu probă de verificare se exprimă printr-o medie ponderată, numită “media de admitere”, calculată pe baza notei la proba de verificare a cunoștințelor și a mediei de bacalaureat cu formula  $M_a = 70\% \text{ media examen} + 30\% \text{ media bacalaureat}$ .

**Art. 9.**

Domeniile de admitere ale Universității Maritime din Constanța, specializările, formele de învățământ, tipul concursului și formulele de calcul ale mediilor pentru fiecare dintre ele, se prezintă în Anexa 1.

**Art. 10.**

Proba de verificare a cunoștințelor constă dintr-un test grilă la “Algebră și Elemente de Analiză Matematică”.

**Art. 11.**

Participarea candidaților la concursul de admitere este condiționată de înscrierea lor prin completarea unei fișe de înscriere tip la acest concurs (Anexa 2). Înscrierea se face pe domenii și opțiuni.

**Domeniile sunt:**

**Domeniul Inginerie Navală și Navigație** cu specializările “Navigație și Transport Maritim și Fluvial” fără taxă, “Navigație și Transport Maritim și Fluvial” cu taxa, “Electromecanică” fără taxă, “Electromecanică” cu taxă.

**Domeniul Inginerie Electrică** cu specializările “Electrotehnică” fără taxă și “Electrotehnică” cu taxă.

**Domeniul Inginerie Electronică și Telecomunicații** cu specializările “Tehnologie și Sisteme de Telecomunicații” fără taxă și “Tehnologie și Sisteme de Telecomunicații” cu taxă

**Domeniul Ingineria Mediului** cu specializările “Ingineria și Protecția Mediului în Industrie” fără taxă și “Ingineria și Protecția Mediului în Industrie” cu taxă.

**Domeniul Inginerie și Management** cu specializarea “Inginerie Economică în Transporturi” fără taxă și “Inginerie Economică în Transporturi” cu taxă.

Opțiunile reprezintă specializările din cadrul domeniilor enumerate mai sus.

**Art. 12.**

Universitatea Maritimă din Constanța organizează concurs de admitere pe numărul de locuri distribuit la forma de învățământ bugetată de Ministerul Educației, Cercetării Tineretului și Sportului, și pe un număr de locuri finanțate de universitate. Acest număr de locuri se distribuie proporțional pe specializările universității la care se organizează examen de admitere.

În ordinea descrescătoare a mediei și opțiunilor candidaților se vor ocupa întâi locurile finanțate de minister și apoi următoarele locuri finanțate de universitate, conform proporției stabilite pe fiecare specializare.

Candidații admiși pe locurile finanțate de universitate primesc statutul de studenți la forma de învățământ fără taxă pentru primul an de studii. La finele anului întâi se va

face un clasament al studenților funcție de media obținută în primul an. Respectând proporția pe specializări, primii studenți vor primi pentru următorul an de studiu statutul de studenți la forma de învățământ fără taxă, finanțați de UMC. Procedeu se va repeta la sfârșitul fiecărui an de studiu, până la sfârșitul ciclului de studii respective.

**Art. 13.**

Absolvenții de liceu cu diploma de bacalaureat care au obținut la olimpiadele școlare de matematica, fizică, chimie și profil tehnic conform specializărilor universității, fazele locale, naționale și internaționale premii și distincții, la cerere, pot fi înmatriculați, fără să susțină concurs de admitere, în cadrul numărului de locuri finanțate de universitate, în domeniul de studiu corespunzător disciplinei la care au fost distinși.

Absolvenții de liceu cu diploma de bacalaureat care au obținut premiile I, II, III la concursurile școlare la nivel național sau pe grupe de țări recunoscute de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, pot fi înmatriculați fără admitere în cadrul numărului de locuri finanțate de universitate, în domeniul de studiu corespunzător disciplinelor la care au fost distinși.

Absolvenții de liceu care se înscriu în categoriile de mai sus vor depune odată cu dosarul de înscriere, o cerere scrisă la secretariatul facultății unde doresc să fie înmatriculați. Comisia de admitere va decide asupra acestor solicitări pe baza listelor olimpiadelor și concursurilor școlare la nivel național sau grupe de țări transmise universității noastre de către Ministerul Educației Cercetării și Tineretului.

Candidații care au obținut performanțele respective pe timpul studiilor liceale beneficiază de facilitățile de mai sus într-o perioadă de maximum trei ani de la absolvirea liceului.

**Art. 14.**

Studenții cu studiile nefinalizate de la instituțiile de învățământ superior de stat, precum și studenții și foștii studenți de la instituțiile de învățământ particular autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate au dreptul de a se înscrie și participă la concursul de admitere în condiții egale cu simplitii bacalaureați. Ei pot fi înmatriculați la forma fără taxă în cazul reușitei pe locurile alocate acestei forme de învățământ, numai dacă depun diploma de bacalaureat în original.

**Art. 16.**

Un candidat se poate înscrie, pentru forma de învățământ fără taxă, numai la o specializare, deoarece proba scrisă ("Algebră și Elemente de Analiză Matematică") se susține în același timp pentru toate specializările. Pentru forma de învățământ cu taxă, candidatul se poate înscrie la oricâte specializări dorește, depunând dosar separat pentru fiecare specializare. După afișarea rezultatelor, candidatul hotărăște la care specializări se înmatriculează (maxim două).

**Art. 17.**

Admiterea candidaților la forma de învățământ fără taxă, se face în ordinea descrescătoare a mediei lor generale, calculată cu formula prezentată în Anexa 1, conform opțiunilor notate în cererea de înscriere și în limita numărului de locuri planificate pentru fiecare domeniu. Admiterea candidaților nu se face prin alunecare de la o specializare la alta. Dacă la ocuparea ultimului loc planificat pentru un

domeniu concurează mai mulți candidați cu aceeași medie, atunci se vor folosi criteriile de departajare.

**Art.18.** Criteriile de departajare pentru ocuparea ultimului loc de admitere de la forma de învățământ fără taxă în cazul când mai mulți candidați au aceeași medie sunt în ordine:

- nota obținută la proba scrisă la “Algebră și Elemente de Analiză Matematică”
- media de bacalaureat
- nota de la matematică obținută în cadrul examenului de bacalaureat

**Art. 19.**

Candidații admiși în regim cu taxă și care au participat la examenul de admitere numai la forma de concurs de dosare, își păstrează acest statut de student la forma de învățământ cu taxă, pe întreaga durată de școlarizare.

**Art. 20.**

Candidații admiși în regim cu taxă dar care au participat la proba de verificare, pot accede pe parcursul studiilor, la finanțarea școlarizării de la bugetul statului, dacă, mediile obținute de ei îi clasează în numărul de locuri finanțate de universitate sau dacă în promoția din care fac parte în mod curent se creează un disponibil de locuri în raport cu cifra de școlarizare fără taxă oferită respectivei promoții, cu condiția ca media de admitere să fie minim 5.

**Art. 21.**

Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise în listele care sunt afișate înainte de examen și să aducă la cunoștința comisiei de admitere a facultății eventualele neconcordanțe cu datele notate în cererea tip de înscriere sau față de actele depuse la dosar.

**Art 22.**

Pentru organizarea și buna desfășurare a concursului de admitere Universitatea Maritimă din Constanța constituie: “Comisia de Elaborare și de Corectare a Subiectelor”, “Comisia de Informare a Candidaților” “Comisia de Procesare a Datelor pe Calculator” și “Comisia de Înscriere”.

**I.1. COMPETENȚELE COMISIEI DE ELABORARE ȘI CORECTAREA SUBIECTELOR PENTRU ADMITEREA LA ÎNVAȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR CICLUL DE LICENȚĂ**

**Art. 23.**

Stabilirea subiectelor de concurs se face de către comisia de elaborare a subiectelor, comisie de specialitate care poartă întreaga răspundere privind claritatea și corectitudinea enunțurilor, respectiv a tematicii de concurs.

**Art. 24.**

Subiectele pentru proba de concurs se stabilesc pe baza următoarelor criterii:

- să fie în strictă conformitate cu conținutul programei de liceu;
- să poată fi rezolvat de un candidat cu pregătire medie în 3 ore;
- să asigure aprecierea obiectivă a candidaților.

**Art. 25.**

Subiectele se multiplică în conformitate cu numărul candidaților din săli, într-un număr de variante conținând aceleași subiecte, numerotate în ordine diferită. Fiecare variantă se notează printr-un cod stabilit în ziua examenului.

**Art. 26.**

Acțiunile de stabilire a subiectelor, multiplicarea, sigilarea plicurilor și transmiterea lor la săli se vor realiza în condiții de maximă securitate.

**Art. 27.**

După o oră de la începerea examenului comisia de elaborare a subiectelor execută grilele cu răspunsuri corecte, pe fiecare variantă, și le multiplică pentru toate sălile de concurs.

**Art. 28.**

Comisia de admitere pe universitate propune un număr de profesori care vor participa la corectarea lucrărilor scrise în sălile de examen, proporțional cu numărul de Săli în care se desfășoară examenul, în dimineața zilei de organizare a concursului de admitere.

**Art. 29.**

Repartizarea profesorilor corectori pe săli se face prin tragere la sorți în dimineața zilei de organizare a concursului de admitere.

## **I.2. COMPEȚENȚELE COMISIEI DE INFORMARE A CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNVAȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR CICLU DE LICENȚĂ**

**Art. 30.**

Asigură informarea candidaților asupra competențelor pe care le pot obține în urma absolvirii specializării de care este interesat candidatul.

**Art. 31.**

Aduce la cunoștința candidaților informații solicitate de către aceștia referitoare la ultima medie de admitere la specializarea respectivă în anii trecuți, numărul de candidați pe loc în sesiunile de examene din anii trecuți.

**Art. 32.**

Informează candidatul despre modul de desfășurare a admiterii: la forma de învățământ fără taxă candidatul participă obligatoriu la examen, admiterea se face pe baza primei opțiuni în ordinea mediilor ponderate obținute și numai după epuizarea locurilor repartizate primei opțiuni la toată lista candidaților se ia în considerare a doua opțiune, etc. Admiterea nu se face prin alunecare între domeniile de specializare.

**Art. 33.**

Informează și consiliază candidații la completarea fișei de înscriere și a întregului dosar de acte necesar înscrierii.

**Art. 34.**

Informează candidații care se înscriu la specializarea NAVIGATIE SI TRANSPORT MARITIM SI FLUVIAL care doresc să se bretteze că este esențial ca ei să îndeplinească toate condițiile medicale. De aceea, pentru candidații care consideră

că ar putea suferi de discromatie, comisia de informare, la cererea expresă a acestor candidați, le poate oferi un test pentru verificarea acestor aptitudini. Menționăm că acest test este doar pentru verificare, opțional, nu este efectuat de medici specialiști și nu are ca scop îndrumarea candidaților spre o specializare anume. Rezultatele testului sunt confidentiale și nu fac parte din dosarul de înscriere la universitate.

**Art. 35.**

Informează candidații că înainte de ziua desfășurării examenului ei trebuie să consulte listele de repartitie pe Sălile de examen în data de 18 iulie 2010 și care sunt condițiile de acces în sala de examen (ora, Legitimație de Concurs, Buletin/Carte de identitate).

**Art. 36.**

Informează candidații despre desfășurarea examenului de admitere: pe măsură ce își încheie lucrările candidații predau responsabilului de sală lucrările și semnează în tabelul nominal pentru predarea lucrării. Ciornele folosite se predau separat unuia dintre supraveghetori, acestea nefiind luate în seamă la corectarea lucrării. Toți candidații se întorc în sală la ora 13.00 (în cazul când au finalizat lucrarea în timp mai scurt de 3 ore) pentru a fi prezenți la corectarea lucrărilor lor. Corectarea lucrărilor tuturor candidaților din sala respectivă se face în sala de examen, după predarea tuturor lucrărilor, în prezența candidatului și a candidaților martori.

**Art. 37.**

Informează candidații, că înainte de începerea examenului se anunță în fiecare sală de examen că ultimii doi studenți din tabelul studenților repartizați să dea examen în sala respectivă, sunt "candidații martori" la toate corecturile lucrărilor și au obligația să rămână în sală până la sfârșitul examenului. Ei vor fi prezenți obligatoriu la corectarea tuturor testelor grilă din sala lor de concurs alături de cadrul didactic supraveghetor din sală, care nu părăsește deloc sala și de profesorul corector care va sosi în sală la ora 13,00.

**Art. 38.**

Cadrul didactic corector, va găsi în sala de examen o grila de răspunsuri corecte pentru fiecare subiect, suprapune grila de raspunsuri corecte peste fiecare grila redactată de fiecare candidat și va nota numărul de răspunsuri corecte ale fiecărui candidat într-un tabel special întocmit. În acest tabel în dreptul numelui fiecărui candidat lângă rubrica răspunsuri corecte va semna candidatul demonstrând că a luat la cunoștință de numărul de răspunsuri corecte rezolvate de el, iar candidații martori vor semna acest tabel într-un loc special pentru semnătura lor. (Anexa 3)

### **I.3. COMPETENȚELE COMISIEI DE ÎNSCRIERE A CANDIDATILOR PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

**Art. 39.**

Comisia de înscriere preia fiecare dosar depus de candidat și îl verifică în fața candidatului.

**Art.40.**

După ce constată că dosarul este complet Comisia de înscriere eliberează candidatului legitimația de concurs.

**Art.41.**

Comisia de înscriere afișează numărul total de candidați înscriși zilnic pentru fiecare specializare la sfârșitul fiecărei zile și în ultima zi a perioadei de înscriere numărul total de candidați înscriși, repartiziile candidaților pe săli pentru examen și date de identificare a candidatului din dosarul de înscriere al candidatului.

**Art.42.**

Comisia de înscriere verifică sălile repartizate pentru desfășurarea probelor de concurs, în vederea stabilirii numerelor reale de locuri disponibile în săli în condiții de concurs.

**Art.43.**

Comisia de înscriere întocmește și afișează liste cu tabele nominale ale candidaților înscriși, ordonați alfabetic, repartizați pe fiecare sală cu toate datele relevante: nume și prenume, nota la bacalaureat, toate opțiunile de admitere ale candidatului.

**Art. 44.**

Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise în liste și de a aduce la cunoștința comisiei de admitere a universității eventualele neconcordanțe cu datele notate în cererea tip de înscriere sau față de actele depuse la dosar.

**Art. 45.**

Comisia de înscriere va afișa odată cu listele candidaților repartizați pe săli și dispunerea sălilor de concurs în centrul universitar desemnat pentru concursul de admitere, indicând și căile de acces spre aceste săli.

#### **I.4. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA EXAMENUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

**Art.46.**

Înscrierea candidaților pentru concursul de admitere se face pe baza opțiunilor. Perioada de înscriere se finalizează cu o zi înainte de începerea concursului.

**Art. 47.**

Pentru înscriere la examenul de admitere indiferent dacă doresc să participe la **proba scrisă** "Algebră și Elemente de Analiză Matematică" sau la **concurs de dosare** candidații vor completa o **FIȘĂ DE ÎNSCRIERE**, conform modelului din Anexa 2 a acestei metodologii, în care vor fi menționate sub semnătură și pe propria răspundere, toate datele solicitate prin rubricile ei. În cererea de înscriere, candidații vor menționa opțiunile pentru diferite specializări, în ordinea preferinței. În cererea de înscriere nu se admit modificări, ștersături sau adăugiri.

**Art. 48.**

La cererea de înscriere se anexează următoarele acte:

- **Diploma de bacalaureat (în original și copie legalizată sau adeverință pentru absolvenți)**
- **Certificat de naștere (copie legalizată)**
- **Adeverință medicală tip "Clinic Sănătos"**
- **Vaccinuri, analiza sangelui și radiosopia pulmonară**
- **4 fotografii tip BI**
- **Buletin de identitate (copie)**

**- Un dosar plic**

**Art. 49.**

Pentru candidații absolvenți de liceu în anul curent cărora nu li s-a eliberat diploma de bacalaureat, adeverința eliberată de liceu trebuie să conțină: media generală de la bacalaureat, care face obiectul formulei de calcul a mediei de admitere din anexa 1

**Art. 50.**

Candidatul este obligat să anexeze la dosarul de înscriere chitanța de achitare a taxei de înscriere la examenul de admitere în valoare de 200 RON.

**Art. 51**

Anumite categorii de candidați, cu vârsta de până la 26 ani (conform legii 119/2000) pot fi scutite de taxa de înscriere. Pentru aceasta ei vor prezenta unul din următoarele acte:

1. certificatul de deces al părintelui/părinților, în copie legalizată, pentru candidații orfani;
2. adeverință din care să rezulte că este angajat al universității;
3. adeverință din care să rezulte că unul dintre părinți este angajat al universității;
4. adeverință din care să rezulte că unul dintre părinți este cadru didactic în activitate sau pensionar cu cel puțin 10 ani de activitate didactică în învățământul de stat. Pentru învățământul preuniversitar adeverința va fi vizată de Inspectoratul școlar județean respectiv.

**Art. 52**

Se acceptă scutirea de taxă de înscriere la concursul de admitere 2010 numai pentru un singur domeniu de studiu. Pe legitimația de concurs a candidatului se va menționa "scutit de taxă de înscriere".

**Art. 53.**

După verificarea dosarului de înscriere, candidatul care dorește să participe la proba de concurs este înscris și primește o legitimație de concurs, iar candidatul care se înscrie la concursul de dosare este îndrumat să urmărească afișarea listelor de admitere din 19 iulie după ora 18.00

**I.5. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUBVENȚIONATĂ DE LA BUGETUL DE STAT**

**Art. 54.**

În ziua de 17 iulie 2010 se afișează listele cu repartizarea în sălile de examen a candidaților care doresc să participe la proba de concurs.

**Art. 55.**

Proba de concurs constă într-un test grilă cu o durată de 3 ore, cu subiecte din "Algebra și Elemente de Analiză Matematică" conform tematicii anunțate. Pe site-ul universității sunt afișate subiectele din anul precedent.

**Art 56.**

Sălile de concurs vor fi pregătite pentru examenul de admitere prin:

- afișarea tabelor cu candidații repartizați în sala respectivă;

- lipirea legitimațiilor de concurs pe mese în ordinea strict alfabetică a candidaților;
- eliminarea oricăror materiale care ar putea influența realizarea lucrărilor de candidați;
- prezența unui cadru didactic cu atribuții de responsabil de sală și unul sau mai multi supraveghetori, în funcție de mărimea sălii respective.

**Art. 57.**

Accesul candidaților în sala de concurs este permis cu maximum o oră înainte de începerea probei, pe baza buletinului de identitate și a legitimației de concurs pentru a fi confruntate cu datele înscrise în lista cu tabelul candidaților repartizați în sala respectivă.

**Art 58.**

Candidații care nu au asupra lor buletinul de identitate și legitimația de concurs nu sunt primiți în sala de examen. Actele de identitate rămân pe masa candidatului tot timpul concursului.

**Art. 59.**

În timpul desfășurării probei scrise se rețin la supraveghetorii din sală telefoanele mobile ale candidaților și toate alte mijloace de comunicare pe care candidatul le are asupra lui în acea zi.

**Art. 60.**

Cadrul didactic responsabil de sală consemnează prezența sau absența candidaților pe tabelul nominal al sălii și asigură distribuirea ciornelor și a unui formular de subiecte de concurs pentru fiecare candidat. Până la începerea examenului cadrul didactic responsabil de sală dă indicații privind modul de completare a formularului de subiecte de concurs și anunță care sunt "candidații martori" și ce obligații au. Aceștia sunt ultimii doi candidați din tabelul sălii respective. Ei au obligația să rămână în sală pe toată perioada susținerii examenului (3 ore) urmând a fi martori la corectarea lucrărilor tuturor candidaților din sala de examen respectivă care se va desfășura la ora 13,00.

**Art. 61.**

Plicurile sigilate care conțin subiectele de examen se aduc în sala de examen de membrii comisiei centrale de admitere, cadrul didactic responsabil de sala primește plicul cu subiecte sigilat, și îl deschide la ora 10,00 în prezența candidaților și a supraveghetorilor.

**Art. 62.**

După deschiderea plicurilor cu subiecte nici un candidat nu mai poate intra în sală și nici nu poate ieși din sală, decât dacă predă lucrarea și semnează pe tabel de predarea lucrării, dar numai după 60 de minute de la începerea examenului.

**Art.63.**

Timpul desemnat pentru elaborarea subiectelor este de 3 (trei) ore, socotit din momentul de când s-au împărțit subiectele candidaților.

**Art.64.**

După ce au primit foile cu subiecte candidații au datoria de a analiza subiectele și de a semnala cadrului didactic responsabil de sală orice eventuale nereguli referitoare la integritatea și lizibilitatea lor.

**Art.65.**

După ce a împărțit foile cu subiecte candidaților, cadrul didactic responsabil de sală are datoria de a anunța candidații din sală că fiecare problemă are un singur răspuns este corect. Pe grilă candidații sunt obligați să bifeze un singur răspuns.

**Art.66.**

Pentru redactarea testului grilă candidații pot folosi numai stilou cu cerneală albastră sau neagră sau pix cu pastă albastră sau neagră. Pentru ciorne candidații folosesc numai foile ștampilate puse la dispoziția lor de universitate.

**Art.67.**

În cazul unor greșeli sau corecturi pe testul grilă, candidații pot solicita un alt set de concurs, iar primul set se anulează de către cadrul didactic responsabil de sală. Candidatul este anunțat că setul nou de subiecte primit are o ordine diferită a subiectelor și răspunsurilor și pentru redactarea noii grile candidatul respectiv nu poate depăși timpul de predare al lucrării.

**Art.68.**

Candidatul va nota pe grila de concurs răspunsul considerat de el a fi corect cu un "X" în căsuța corespunzătoare răspunsului corect la acel punct. Nu se admit două sau mai multe semne "X" la același subiect și de asemenea nu se admite ca în dreptul unui subiect pe grilă să nu fie trecut niciun "X". În aceste cazuri lucrarea se anulează.

**Art.69.**

Pe întreaga durată a probei de concurs este interzis accesul în sălile de concurs, cu excepția, persoanelor care posedă delegații semnate de rector și care sunt nevoite a se deplasa în sala de concurs pentru rezolvarea unor probleme ce țin strict de examenul de admitere.

**Art. 70.**

Orice încercare dovedită de fraudă în timpul desfășurării probelor de concurs va fi anunțată la Comisia Centrală de Admitere, iar aceasta va decide eliminarea din concurs a autorului tentativei de fraudă.

**Art. 71.**

Pe măsură ce își încheie lucrările candidații predau cadrului didactic responsabil de sală lucrările și semnează în tabelul nominal al candidaților pentru predarea lucrării. Ciornele folosite se predau separat unuia dintre supraveghetori, acestea nefiind luate în seamă la corectarea lucrărilor.

**Art. 72.**

Toți candidații care au predat lucrarea și au părăsit sala de examen se întorc în sală la ora 13,00 pentru a fi prezenți la corectarea lucrării lor.

**Art. 73.**

Corectarea lucrărilor se face în sala de examen, după încheierea și predarea tuturor lucrărilor, în prezența candidatului, a candidaților martori și a supraveghetorului. Pentru corectare este desemnat în fiecare sală de către Comisia centrală de admitere un cadru didactic corector. Cadrul didactic corector suprapune grila corecta peste grila elaborată de fiecare candidat, calculează câte răspunsuri corecte are fiecare candidat, notează într-un tabel special redactat pentru sala respectivă, în dreptul numelui fiecărui candidat, numărul de răspunsuri corecte. Candidatul respectiv prezent la corectarea lucrării lui semnează în dreptul numelui său luând astfel la cunoștință câte răspunsuri corecte a obținut. Candidații martori desemnați în sala de examen respectivă semnează în același tabel după ce s-au corectat toate lucrările și au semnat toți candidații.

## **I.6. REZULTATUL EXAMENULUI DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

### **Art.74.**

Media de admitere minimă pentru locurile finanțate de la buget sau locurile cu taxă este 5 (cinci).

### **Art.75.**

Admiterea studenților la Universitatea Maritimă se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere obținute de candidații înscriși pentru fiecare specializare.

### **Art.76.**

Pentru candidații care au participat la proba de concurs, pentru calcularea mediei generale de admitere nota obținută la testul grilă se ia în considerare cu ponderea de 70%, iar media de la examenul de bacalaureat cu ponderea de 30%.

### **Art.77.**

Se declară admiși la forma de învățământ cu finanțare de la buget candidații care se încadrează în această clasificare în numărul de locuri aprobat de MECTS.

### **Art.78.**

Dacă pe ultimul loc, sunt mai mulți candidați cu aceeași medie, departajarea se face prin: 1 nota la testul grilă; 2 media obținută la examenul de bacalaureat; 3 media obținută la disciplina matematică din cadrul examenului de bacalaureat.

### **Art. 79.**

Pentru candidații care au participat la concursul de dosare, pentru calcularea mediei generale de admitere se ia în calcul doar media de la examenul de bacalaureat.

### **Art. 80.**

Se declară admiși la forma de învățământ cu taxă candidații care se încadrează în clasificarea descrescătoare a mediilor în numărul de locuri aprobat de Senatul Universității Maritime.

### **Art. 81.**

Repartizarea pe specializări s-a face în ordinea mediilor, pe baza primei opțiuni a candidatului; admiterea nu se face prin alunecare între specializări; dacă se epuizează prima opțiune la specializarea respectivă se trece la a doua opțiune a candidaților înscriși la acea specializare până când se completează locurile acelei

specializări. După epuizarea locurilor la prima specializare se completează locurile următoarei specializări după prima opțiune a candidaților înscriși la cea de a doua specializare, apoi a doua opțiune, până când se completează locurile la forma de învățământ fără taxă la toate specializările.

În cazul în care la o specializare s-a epuizat prima opțiune a candidaților și au mai rămas locuri, locurile rămase se completează după a doua opțiune din fișa de înscriere a candidaților.

**Art. 82.**

Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de Comisia Centrală de admitere, se aduc la cunoștință publică prin afișare imediată la sediul universității, la loc vizibil, menționându-se data și ora afișării.

**Art. 83.**

Până la această fază finală au loc următoarele faze intermediare:

- a. Prelucrarea la calculator a notelor obținute de candidați.
- b. Media finală (generală) a fiecărui candidat se calculează ca medie ponderată, cu două zecimale (fără rotunjire) a notelor finale obținute la toate probele de concurs și menționate în borderouri.
- c. Rezultatele admiterii, semnate de președintele comisiei pe universitate Rectorul Universității și secretarul Comisiei centrale de admitere, se afișează la avizierul universității, și pe site-ul universității. Fac obiectul afișării listele cu candidații admiși pe specializări în regim bugetat și cu taxă, ordonați descrescător după media generală (și celelalte criterii suplimentare) și lista cu candidații respinși (pentru toate specializările concursului), ordonați alfabetic. Se va menționa, în mod obligatoriu, termenul și locul de depunere a contestațiilor.

**I.7. REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR LA EXAMENUL DE ADMITERE PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

**Art.84**

Contestațiile vor fi depuse la Comisia centrala de admitere în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor, urmând a fi soluționate de Comisia de contestatie pe universitate. Rezolvarea contestației se face pe loc în prezența candidatului.

Comisia centrala de admitere din universitate va afișa la loc vizibil rezolvarea acestora. Comunicarea rezultatelor la contestații se face prin afișare, prin grija Comisiei centrale de admitere pe universitate. După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, rezultatul concursului de admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat, decât prin mecanismele retragerilor, neconfirmărilor și glisărilor.

**Art. 85.**

Rezultatele afișate în data de 27 iulie 2010, după ce s-au efectuat confirmările candidaților admiși, retragerile dosarelor sau glisările candidaților pe locurile rămase libere, au statut de rezultate finale ale sesiunii din iulie.

În cazul în care au rămas locuri neocupate, sau dacă după perioada de confirmare a locurilor ocupate unii candidați admiși se retrag, UMC va organiza a doua sesiune de admitere în luna septembrie 2010, pe baza aceleiași metodologii după calendarul de admitere afișat.

**Art. 86.**

Candidații declarați respinși își pot retrage dosarul de concurs, pe bază de cerere, de la Comisia de înscriere sau pot opta pentru forma de învățământ cu taxă, pe baza criteriilor de selecție specifice specializării respective.

## **I.8. DISPOZIȚII FINALE ALE REGULAMENTULUI DE ADMITERE PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

### **Art.87.**

Lucrările scrise se păstrează în dosarele candidaților admiși la forma de învățământ fără taxă până la terminarea studiilor, iar cele ale candidaților respinși se păstrează timp de un an de la încheierea concursului, în arhiva universității.

### **Art.88**

Taxele de studiu plătite de studenți nu se restituie după începerea anului universitar în nicio situație, ele acoperind cheltuielile cu activitatea didactică a studenților după înmatricularea lor în grupele de studiu.

### **Art.89.**

Candidații declarați admiși la studii cu taxă au obligația de a achita în termenele stabilite anterior 50% din taxa anuală de școlarizare, după înmatricularea lor până la începerea anului universitar iar cea de a doua tranșă de 50% din taxă până la începerea semestrului II al anului universitar, suma care este nerambursabilă în caz de retragere.

### **Art.90.**

Toți candidații admiși la concursul de admitere vor dobândi calitatea de student al Universității Maritime din Constanța prin Decizia de înmatriculare a Rectorului universității.

### **Art.91**

Pe baza cererii de înmatriculare candidații declarați admiși vor semna un Contract de studii (Anexa 3) cu universitatea al cărui număr și dată corespunde cu numărul și data înmatriculării din Registrul Special de admitere 2010. Responsabilitatea încheierii Contractului de studii revine în totalitate facultăților.

Statutul de student finantat de la buget (fără taxă) se păstrează, potrivit legii, pentru o durată de școlarizare egală cu durată normală a studiilor la programul de studii respectiv, cu excepția cazurilor de repetenție.

Statutul de student cu taxa se păstrează, de regula, pe întreaga durată de școlarizare.

Cuantumul taxei pentru fiecare an de studiu nu se schimbă pe parcursul anilor de studii.

### **Art.92**

Universitatea Maritimă din Constanța nu are nicio obligație față de candidați referitor la cazare și masă. Solicitățile candidaților în acest sens vor fi analizate și rezolvate în limita posibilităților. Bursele de studiu și ajutoarele sociale se vor atribui în conformitate cu prevederile legale, după înmatricularea în anul I de studii.

### **Art.93**

Alte precizări cu privire la organizarea și desfășurarea concursului de admitere 2010 se vor face publice prin afișare.